

TILBUDSGRUNNLAG

KOMMUNALE BOLIGER



NÆRØY KOMMUNE

Kolvereid, juni 2017

1.0 ORIENTERING

Nærøy kommune har behov for boliger for å kunne ivareta sin egen tjenesteproduksjon og behov for fornying av sin eksisterende boligmasse. Kommunestyret har vedtatt at det skal foretas innkjøp av boliger/leiligheter. Enhetene som anskaffes skal benyttes til fremleie, alternativt skal enhetene inngå i prosjektet leie til eie.

Eventuelle innkjøp vil bli foretatt over flere år og til flere tilbydere.

1.1 Oppdragsgiver

Kjøper: Nærøy kommune v/ rådmannen, Rådhuset, 7970 Kolvereid

Kontaktperson: Drift og utviklingssjef Håvard Hernes

Tlf : 74 38 26 00 el. 41 41 19 58

Epost: havard.hernes@naroy.kommune.no

Spørsmål om denne tilbudsforespørselen kan rettes via epost.

2.0 KRAV TIL ENHETENE

Leilighetene som tilbys skal:

- Bygges på godkjent areal
- Ligge på aksen Kolvereid – Marøya
- Bør kunne fungere som «førstegangs»- leilighet for unge
- Variert med tanke på areal, antall rom – maks 4 roms.
- Alternativer med egen utleiedel ønskes
- Prospekt må være utarbeidet og lagt ut for salg.
- Prospektet bør inneholde en mulighet for jevn fordeling mellom kommunale eide og private eide enheter.
- Kommunen ønsker å eie enheten, ikke som en del av borettslag
- Prosjektene som skal utvikles bør ha en klima og miljøprofil
- Tilbudte pris bør være innenfor det kommunens målgruppe har mulighet til å forsvare og det bør være flere alternativer. Det vises til kommunestyrets vedtak.

3.0 KRAV TIL TEGNINGER OG SITUASJONSPLAN

Det skal følge med tegninger som viser fasader, plantegning og situasjonsplan.

4.0 GENERELL BESKRIVELSE

4.1 Oppdragsgiver

Tiltakshaver: Nærøy kommune, Rådhuset, 7970 Kolvereid

Kontaktperson: Drift og utviklingssjef Håvard Hernes

Tlf : 74 38 26 00 el. 41 41 19 58

Epost: havard.hernes@naroy.kommune.no

Spørsmål om denne tilbudsforespørselen kan rettes via epost.

5. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Som konkurranseregler gjelder reglene i forskrift om offentlige anskaffelser av 15. juni 2001 med endring ved lov av 30.juni 2006 – nr 41.

Anskaffelsen skal foretas gjennom konkurranse med forhandlinger.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal:

- Være merket ”Ny kommunal bolig”
- Oversendes i lukket forsendelse
- Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert
- Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk
- Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller med post til:

**Nærøy kommune
Rådhuset
7970 Kolvereid**

5.3 Utforming av tilbudet

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har myndighet til det.

Brevet skal forøvrig inneholde:

- Tilbyderens adresse, telefonnummer, e-postadresse og organisasjonsnummer.
- Beskrivelse tilbudte prospekt
- Alle kostnader med prospektet skal fremkomme.
- Fremdriftsplan
- Tilbyderens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatte og avgiftsattester (en fra kemneren/kommunekassereren, en fra skattefogden)
2. HMS-erklæring
3. Firmaattest

Tilbyderen er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses.

5.4 Forbehold og avvik

Dersom tilbyderer tar forbehold skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyderer. Vesentlige forbehold og avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises.

Kommunen forbeholder seg retten til å avvise alle tilbud som innkommer, uten begrunnelse. Det tas også forbehold om antall enheter som anskaffe og hvem kommunen ønsker å inngå avtale med.

5.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.6 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp og skal skje skriftlig.

5.7 Tilbudsinnlevering

Tilbud må være innlevert i perioden 19.06.17 til 19.06.20
Sted: Rådhuset, 7970 Kolvereid.

Tilbud kan leveres inn fortløpende i angitte periode.

Åpning av tilbud vil skje fortløpende og tilbyder vil eventuelt ble innkalt til forhandlinger.

5.8 Kontraktsform

Kjøpskontrakt utarbeidet av megler eller lignende.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht skatteinnbetaling og innbetaling av merverdiavgift.
Tilbyderen skal ha et fungerende HMS-system.

6.2 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dokumenteres med firmaattest.

6.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårlige lønns- og arbeidsforhold enn det som følger tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne blir etterlevd.

6.4 Lærlingeordning

Tilbyder skal fortrinnsvis benytte lærlingordninger eller tilsvarende som en måte å rekruttere arbeidstakere på.

8 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud.

8.2 Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildeling skjer på grunnlag av følgende kriterier:

- Pris
- Totalvurdering av tilbyderens prospekt