

# Nærøy kommune

Oppvekst- og kulturavdelinga

## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I NÆRØY

### § 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningene i Nærøy drives etter Opplæringsloven §13-7, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

### § 2. EIERFORHOLD

**Følgende skolefritidsordninger eies og drives av Nærøy kommune:**

- Skolefritidsordning ved Abelvær oppvekstsenter/barnehage
- Skolefritidsordning ved Foldereid oppvekstsenter/barnehage
- Skolefritidsordning ved Gravvik oppvekstsenter/barnehage
- Skolefritidsordning ved Kolvereid skole
- Skolefritidsordning ved Oplø oppvekstsenter/skole
- Skolefritidsordning ved Nærøysundet skole
- Skolefritidsordning ved Værum oppvekstsenter/barnehage

**Følgende private barnehager har godkjent skolefritidsordning:**

- Barnehage1 avd. Nøtteliten
- Barnehage1 avd. Strand

### § 3. FORMÅL.

Skolefritidsordninga er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for 1.-4. trinn. Innhold og virksomheter skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, praktiske/estetiske aktiviteter og sosial læring. Funksjonshemma barn skal få gode utviklingsvilkår. Som en del av et helhetlig tilbud, skal skolefritidsordninga være underlagt grunnskolens formålsparagraf.

### § 4. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Utvalg for oppvekst og kultur har ansvaret for forvaltninga av skolefritidsordninga i kommunen, samt tilsynet.

Skolefritidsordninga må være godkjent av kommunen før virksomheten igangsettes. Utvalg for oppvekst og kultur er godkjenningssinnstans.

Skolefritidsordninga er administrativt underlagt oppvekst – og kultursjefen.

### § 5. LEDELSE, STYRING OG ANSVAR

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for ordninga ved den enkelte skole. Ved oppvekstsentra med skole, skolefritidsordning og barnehage, er styreren for barnehagen nærmeste overordna og ansvarlig.

- Ansvaret for den daglige drifta ved den enkelte skole legges til en kommunal tilsatt leder.

- En representant fra skolefritidsordninga har rett til å delta i møter i samarbeidsutvalget med generell uttalelsesrett, og med fulle rettigheter i saker som gjelder skolefritidsordninga, og i saker som har betydning for skolens samlede personale. I oppvekstsentra gjelder denne retten styreren for barnehagen.
- Samarbeidsutvalget er styringsorgan ved den enkelte skole.
- Dersom forelderådet ved skolen finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldra som har barn i skolefritidsordninga.
- Daglig leder av skolefritidsordninga har møte- og talerett i samarbeidsutvalget. I oppvekstsentra gjelder dette styreren for barnehagen.

## **§ 6. BEMANNING**

Foruten rektor (barnehagestyrer ved oppvekstsentra), som har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for ordninga ved den enkelte skole, er bemanninga 1 pr. maksimum 15 barn.

Ved inntak av elever med spesielle behov, må bemanninga økes i samsvar med sakkyndig vurdering.

## **§ 7. LEIKE - OG OPPHOLDSAREAL**

Leike- og oppholdsarealet inne skal være minimum 3 m<sup>2</sup> pr. barn. Utearealet skal være minimum seks ganger innearealet. Areala både inne og ute skal være tilpassa behovet til barna/de aktivitetene som drives. Det vises forøvrig til m.a. Forskrift om miljøretta helsevern og Forskrift om leikeplasser.

## **§ 8.a) INNTAK AV BARN**

- Skolefritidsordninga er åpen for alle barn i 1. – 4. trinn.
- Aldersgrensa kan fravikes for barn med spesielle behov.
- Påmelding skjer på fastsatt skjema til den enkelte skole/oppvekstsenter.
- Rektor/senterleder foretar opptak i de kommunale skolefritidsordningene etter delegert myndighet fra skole- og oppvekstsjefen. Samarbeidsutvalget foretar opptak i de private skolefritidsordningene.
- Elever med nedsatt funksjonsevne, eller elever som det har blitt fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester, eller elever som har særlige behov for oppfølging etter sakkyndig uttalelse fra PPT, har rett til prioritet ved opptak i skolefritidsordning. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. For øvrig blir følgende punkter prioritert/vurdert ved opptak:
  - Alder - yngre barn har fortrinn foran eldre
  - Foresatte sin arbeidssituasjon og sosiale situasjon
  - Bo og leikeforhold
- Kunngjøring skjer i dagspressa, samt ved utsending av informasjon og søknadsskjema til alle som har barn i aktuell alder.

## **b) INNTAKSPERIODER**

- Hovedinntak av barn skjer i vårsemesteret, og gjelder ett skoleår.
- Inntak i løpet av skoleåret kan skje, og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted.
- Sluttes barnet i hele eller deler av plassen, er det 1 måneds skriftlig oppsigelse. Oppsigelser av plass kan ikke skje etter 1. mai, og i tilfelle dette skjer, vil foreldrebetalinga likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni. I spesielle tilfelle kan det søkes om fritak fra bestemmelsene.

- Hvis det er plass, kan skolefritidsordninga ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.).
- Ved sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen når sykdom varer utover 14 dager. Barn som er plaget av kronisk sykdom med fravær under 14 dagers varighet, kan ved særskilt tungtveiende grunner bli fritatt for betaling av plassen.
- Legeerklæring må foreligge i begge tilfellene.
- Skolefritidsordninga følger som hovedregel skoleruta. Tilbud ut over dette gis mot betaling av en fastsatt egenandel som kommer i tillegg til månedsbetalinga. Skolefritidsordninga er stengt i juli måned.

## **§ 9. FORELDREBETALING**

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Dette skjer fortrinnsvis i forbindelse med den årlige budsjettbehandling.

- Det gis søskenmoderasjon på lik linje med kommunens tilbud innen barnehage og skolefritidsordning. I tillegg gis det moderasjon for søsken i 1.trinn på skolen med søsken i barnehage.
- Plasstørrelse beregnes ut fra ordningas åpningstid, dvs. det tilbys tidsbolker bestående av morgener, ettermiddager og heldager.
- Betalingsmåte: Innbetales den 20. i hver måned etter regning. Dersom regning ikke betales innen 30 dager etter forfall, kan plassen bli oppsagt etter forutgående varsel. Vedtak om dette er delegert til skole- og oppvekstsjefen.
- Det er anledning til kjøp av enkeltdager ved skolefritidsordninga etter gjeldende retningslinjer:
  - Kjøp av opphold morgen/ ettermiddag/ enkeltdager kan ved henvendelse til rektor/pedagogisk leder tillates for barn som har fast plass i skolefritidsordningen.
  - Ordninga skal ordinært ikke erstatte deler av fast plass. Ordninga kan derfor kun nyttes inntil 10 ganger i løpet av et skoleår.
  - Kjøp av oppholdstid/ enkeltdager imøtekommes kun dersom det er ledig plass og tilstrekkelig bemanning i skolefritidsordningen.
  - De ansattes rettigheter i forhold til ferie/avspasering skal gå foran kjøp av oppholdstid/ enkeltdager.

## **§ 10. ÅPNINGSTIDER**

Åpningstider fastsettes av formannskapet etter forslag fra rådmannen, men da innafor den til enhver tid gjeldende budsjettamme.

Normalåpningstid kl. 07.30 - 16.30. Muligheter etter behov fra kl. 06.45.

## **§ 11. DISPENSASJONSRETT**

Utvalg for oppvekst og kultur kan i særskilte tilfelle gi dispensasjonsrett fra vedtektenes §§ 2 - 8, såfremt at forholdene legges til rette, med de betingelser dette måtte medføre.

## **§ 12. GYLDIGHET**

Endringer av vesentlig betydning i disse vedtektene vedtas av kommunestyret, ellers av formannskapet.

Revidert som formannskapssak 01.01.2015.