



# Nærøy kommune

Oppvekst- og kulturavdelinga

## Søknad om elevpermisjon

Undertegnede søker med dette om skolefri for:  
Elevens navn:

Klasse:

Kontaktlærer:

Foresattes navn:

Adresse:

Permisjonen gjelder fra og med:

Permisjonen gjelder til og med:

Permisjonen gjelder:

Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for eleven i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.

..... den ...../..... – 20....

.....  
Foresattes underskrift

Opplæringsloven § 2-11 permisjon frå den pliktige opplæringa:

*"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker."*

Skolen, ved rektor, har ikke adgang til å innvilge permisjoner ut over dette. Rent formelt må derfor foresatte ta elever ut av skolen hvis det er behov for fri ut over to uker.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven § 2. Vedtaket kan påklages med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunktet foresatte mottar svaret på søknaden. En eventuell klage sendes skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Kontaktlærers merknader:

Fraværsdager hittil i skoleåret: .....

..... den ...../..... – 20....

.....  
Kontaktlærers underskrift

Rektors merknader:

Søknaden er innvilget

Søknaden er ikke innvilget

..... den ...../..... – 20....

.....  
Rektors underskrift

## **Retningslinjer for elevpermisjoner i Nærøy kommune.**

Vedtatt av Nærøy kommunestyre sak 09/11 den 10.03.11.

Hjemmelen for elevers fravær fra den obligatoriske undervisninga er å finne i Opplæringslovens § 2-11:

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa:

*"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker".*

1. Søknad om fri for inntil en dag leveres og behandles av den enkelte kontaktlærer. Søknad om permisjon ut over en dag behandles og avgjøres av rektor. Søknadsfrist skal som hovedregel være 14 dager før permisjonen skal begynne. Svar på søknad skal utformes skriftlig.
2. Loven setter en maksimal grense på to uker. Her er bestemmelsen ufravikelig og må leses bokstavelig. Skolen, ved rektor, har ikke adgang til å innvilge permisjoner ut over dette. Rent formelt må derfor foresatte ta elever ut av skolen hvis det er behov for fri ut over to uker.
3. Det er en forutsetning at permisjonen er forsvarlig. I vurderingen av begrepet forsvarlig vil det først og fremst måtte legges vekt på moment som har relevans til elevens opplæringssituasjon. Til grunn for en slik vurdering vil inngå momenter som
  - om, og i tilfelle hvilken, opplæring som gis i permisjonstiden,
  - hvilke andre opplevelser eleven vil få i permisjonstiden og hvilket utbytte han/hun kan forventes å ha av dette
  - om eleven har hatt permisjon før og antall fraværsdager totalt
4. Avgjørelse om permisjon tas på individuelt grunnlag og konkret i hvert enkelt tilfelle. Elevene har ikke en lovfestet rett til permisjon.
5. Søknad om permisjon skal utformes skriftlig og være begrunnet fra foresatte. Til dette har kommunen utformet eget søknadsskjema.
6. Et vedtak om permisjon er et enkeltvedtak og avslag kan påklages. Dersom klagen ikke imøtekommes går klagen til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag som tar endelig avgjørelse i saken.

Loven setter ikke noen grense for hvor ofte en elev kan gis permisjon fra opplæringa. Der dette spørsmålet blir aktualisert, vil bestemmelsen om forsvarlighet og hensynet til opplæringssituasjonen bli utslagsgivende for utfallet og begrensninger i antall permisjoner.