

ENDRINGER I BARNEHAGELOVEN

NYE RETNINGSLINJER VEDRØRENDE SAMORDNA OPPTAK AV BARN I BARNEHAGENE

Med virkning fra 04.07.2003 er det gjort følgende endring i barnehageloven:

§ 7a. Samordnet opptaksprosess i kommunen.

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukerens ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Med bakgrunn i denne loven er det derfor utarbeidet nye retningslinjer for opptak av barn til ledige barnehageplasser i Nærøy, gjennom en samordnet opptaksprosess for private og kommunale barnehager. De nye retningslinjene er vedtatt av formannskapet den 11.02.04, og vil bli iverksatt fra og med hovedopptaket for barnehageåret 2004-2005. Retningslinjene er revidert i forbindelse med revidering av vedtektene 20.02.07. (siste delpunkt i punkt 4).

RETNINGSLINJER FOR SAMORDNET OPPTAKSPROSESS I NÆRØY KOMMUNE:

1. Utlysning.

Ledige barnehageplasser i Nærøy kommune, både i private og kommunale barnehager, offentliggjøres i felles utlysning. I utlysningen likestilles kommunale og private barnehageplasser og søkeres muligheter til å kunne prioritere sin søknad innafor disse.

2. Søknad.

Det søkes på felles søknadsskjema for alle barnehagene i kommunen. Det er mulig å søke både kommunal og privat barnehage i ønsket rekkefølge. Hver søker kan bli registrert med inntil tre ønsker om barnehageplass i prioritert rekkefølge uavhengig av om søknaden gjelder plass i kommunal eller privat barnehage. Det fylles ut et søknadsskjema for hvert barn det søkes plass for.

Søknad kan leveres når som helst i løpet av året, men hovedopptaket for nytt barnehageår er i april, med søknadsfrist 1. april. Det søkes kun en gang. Søkere som ikke får tilbud om barnehageplass, vil i løpet av jan./feb. få skriftlig forespørsel om det fortsatt er ønskelig å stå som registrert søker for nytt barnehageår.

Søkere som har fått tildelt barnehageplass trenger ikke å søke på nytt hvert år, men vil innen 1. april hvert år måtte gi melding på eget skjema om de ønsker å beholde, si opp eller endre den plassen de allerede har.

3. Opptak og opptaksmyndighet.

Den enkelte barnehagestyrer innstiller barn til ledige plasser i egen barnehage ut fra søkerliste. Ca. 2 uker etter at søknadsfrist ved hovedopptak er utløpt, innkaller kommunen alle barnehagestyrerne til opptaksmøte, som samordner innstillingene og gjør generelt vedtak på bakgrunn av det forslag møtet slutter seg til. Det føres møtebok med referat for Utvalg for skole og oppvekst. Endelig opptaksmyndighet (enkeltvedtaket) er delegert og

ligger hos virksomhetsleder/styrer, som gjør opptak og sender ut melding om tildelt plass og ev. avslag.

Ved hovedopptak holdes det åpen en helplass i en- og to-avdelings barnehager, og en helplass for hver aldersgruppe i Kolvereid barnehage, til klagebehandlninga er avsluttet.

4. **Fortrinnsrett/prioriteringer/opptakskriterier**

- Barnehageplass tildeles barn som er bosatt i Nærøy kommune.
- Funksjonshemmede barn med fortrinnsrett etter barnehagelovens § 9 prioriteres.
- Barn med særlige behov for oppfølging etter sakkyndig vurdering fra PPT prioriteres.
- Barn som har hatt plass tidligere år prioriteres. Melding om de ønsker å beholde, si opp eller endre plassen, sendes barnehagen på eget skjema (se vedlegg) ved hovedopptak.
- Andelseiere i private barnehager som drives som andelslag har fortrinnsrett til plass i egen barnehage.
- Barnehageplasser kan brukes i rekrutteringsøyemed.
- Barn i egen opptakskrets prioriteres ved opptak i egen barnehage.
- Det tas hensyn til barnegruppas sammensetning for å sikre et godt og utviklende miljø.
- Eldre barn prioriteres fremfor yngre ved ellers like kriterier.

5. **Klage på vedtak**

Søkere som ikke får tilbud om plass innenfor sine prioriteringer kan påklage avslaget. Klagefristen er tre uker. Klagen sendes skole- og oppvekstavdelinga. Klager som ikke tas til følge ved annen gangs behandling i skole- og oppvekstavdelinga sendes formannskapet til endelig beslutning.

Opptaksprosess ved hovedopptak:

1. Søknad sendes den barnehagen søker har gitt 1. prioritet innen 1. april hvert år.
2. Styrer innstiller barn til ledige plasser ut fra søkerliste, som inneholder alle barn som har søkt den enkelte barnehage.
3. Barn som skal fortsette i samme barnehage behandles først.
4. Nye barn med fortrinnsrett sikres plass i egnet barnehage.
5. Vedtak om tildeling etter innstilling fra barnehagestyrene foretas i felles møte mellom kommunale og private barnehager.
6. Tilbud om plass, og ev. avslag, utsendes til søkerne så snart som mulig etter felles opptaksmøte og føring av enkeltvedtak.
7. Avslag på plass kan påklages, klagefrist 3 uker.

Opptaksprosess utenom hovedopptak:

1. Søknader om barnehageplass utenom hovedopptak behandles fortløpende.
2. Søknaden sendes den barnehagen søker har gitt 1. prioritet.
3. Dersom barnehagen har ledig plass i henhold til godkjenning og bemanning, gjøres vedtak om tildeling.
4. Dersom barnehagen ikke har plass oversendes søknaden, samt melding til foresatte, til barnehagen som er gitt 2. prioritet for ny vurdering og ev. tildeling, eller avslag med videre behandling i barnehage 3. prioritet.
5. Avslag på plass kan påklages, klagefrist 3 uker.